

Приложение № 1 к приказу ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по Кемеровской области
от 02.12.2019 № 604

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ФАУ ДПО
Учебный центр по Кемеровской области
В.Б. Караульнов
« 02 » _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся)
федерального автономного учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы
по Кемеровской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (далее – ПД) работников, обучающихся (далее – субъекты) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (далее – ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области).

1.2. Цель настоящего Положения - защита ПД субъектов ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение прав и свобод субъектов ПД при их обработке, установление ответственности работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту ПД.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПД.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются начальником ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и вводятся приказом по ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области. Все работники, а также обучающиеся ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том

числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное социальное, положение, образование, профессия, доходы и т. д.;

1.5.2. Обработка персональных данных — действия или операции с персональными данными, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.5.3. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным иным способом;

1.5.4. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.5.5. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.6. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.7. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.5.8. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональными данными (ПД) является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу, необходимая ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в связи с трудовыми отношениями, обучением.

2.2. Состав персональных данных субъекта:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).

2.2.2. Число, месяц, год рождения.

2.2.3. Место рождения.

2.2.4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные

гражданства).

2.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

2.2.6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

2.2.7. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), адрес электронной почты.

2.2.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.2.10. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.11. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе:

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

2.2.12. Сведения о трудовой деятельности.

2.2.13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

2.2.14. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.2.15. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

2.2.16. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

2.2.17. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению.

2.2.18. Фотография.

2.2.19. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

2.2.20. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

2.2.21. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

2.2.22. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дисциплинарных взысканиях.

2.2.23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

2.2.24. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

2.2.25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2.26. Сведения о заработной плате работника.

2.2.27. Сведения об успеваемости.

2.2.28. Сведения о социальных льготах.

- 2.2.29. Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.
- 2.2.30. Подлинники и копии приказов по личному составу.
- 2.2.31. Личные дела и трудовые книжки работников.
- 2.2.32. Основания к приказам по личному составу.
- 2.2.33. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.
- 2.2.34. Рекомендации, характеристики.
- 2.2.35. Номер расчетного счета.
- 2.2. 6. Номер банковской карты.
- 2.2.37. Иные персональные данные, которые могут идентифицировать человека.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФПС ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод субъекта ПД, при обработке персональных данных субъекта, ответственные лица Оператора должны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, его политических взглядов, религиозных и иных убеждений и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

3.1.5. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств оператора в порядке, установленном федеральным законом.

При обработке персональных данных субъекта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в лице начальника вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных

информационных технологий.

Права и обязанности от имени Оператора осуществляются уполномоченными работниками в лице Начальника, заместителей начальника, руководителей структурных подразделений, деятельность которых требует знания ПД субъектов, или связана с их обработкой. Перечень указанных должностных лиц определяется приказом Начальника.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект обязан:

4.1. Передавать ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области комплекс достоверных, документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Своевременно в срок, не превышающий 3 дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработку этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинской документации, отражающей состояния здоровья, с помощью медицинского специалиста по их выбору.

5.4. Требовать от Оператора исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.8. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъекта - любое действие (операция) или

совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта.

6.2. Все персональные данные субъекта ПД следует получать у него самого устно, либо путем заполнения анкет, автобиографий, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ).

6.3. Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Субъект ПД представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами. Представление субъектом подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.5. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

6.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

6.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.5.3. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

6.5.4. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

6.5.5. Анкета и автобиография работника хранятся в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

6.5.6. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

6.5.7. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в учреждении. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

6.5.8. К каждому личному делу прилагаются две фотографии работника размером 3х4.

6.5.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

6.5.10. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности

работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъекта необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

ПД субъекта передаются в судебные и другие правоохранительные органы только на основании полученных официальных запросов.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД субъекта, по телефону, факсу, электронной почте.

Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений содержащие ПД субъекта даются в письменной форме и подписываются Начальником или уполномоченным лицом.

8. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие их сохранность и исключаящие

несанкционированный доступ к персональным данным.

8.2. Обязательным требованием является раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. В отношении персональных данных должны быть определены места хранения ПД и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ. Лица, доступ которых к ПД необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к соответствующим ПД на основании списка, утвержденного Оператором или уполномоченным лицом.

8.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, установленных на рабочем месте исполнителя и в сдаваемых под охрану помещениях. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранятся в персональных компьютерах исполнителей.

8.4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающие персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на соответствующих работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и закрепляются в должностных инструкциях (регламентах).

8.5. По истечению сроков хранения, установленных законодательством РФ, документы, содержащие ПД уничтожаются или передаются в архив ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

8.6. Различают два вида доступа к ПД: внутренний и внешний.

Внутренний доступ к ПД субъекта имеют работники структурных подразделений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, которым эти сведения необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют следующие работники ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области:

- начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
- заместители начальника (всех наименований);
- работники группы кадровой и воспитательной работы;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с начальником ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с начальником ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
- работники финансового отделения - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники учебного отдела и отделения специальных дисциплин в отношении ПД обучающихся;
- сам работник (обучающийся), носитель данных.

8.7. Внешний доступ к ПД субъекта со стороны третьих лиц (в том числе родственников или членов его семьи) осуществляется только с личного письменного согласия самого субъекта, кроме случаев необходимости предупреждения угрозы его жизни и здоровью.

К числу потребителей персональных данных вне ФАУ ДПО Учебный центр

ФПС по Кемеровской области относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- медицинские страховые компании;
- органы статистики;
- банки;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления и другие организации.

8.8. В целях информационного обеспечения для внутреннего пользования в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться с письменного согласия субъекта фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, должность и ранее замещаемые должности, сведения об образовании, о квалификации или специальной подготовки, подразделение, абонентский номер служебного телефона, адрес электронной почты, фотографические изображения и иные ПД, предоставленные субъектом ПД.

8.9. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.10 Доступ к своим персональным данным предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

9.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

9.2. Для обеспечения защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер (включая, но не ограничиваясь):

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы несанкционированное использование конфиденциальной информации;
- ознакомление работников с требованиями нормативно – методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к персональным данным;

- определение порядка хранения информации, содержащей персональные данные;
- своевременное выявление нарушения требований законодательства о защите конфиденциальной информации работниками.

9.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных и иных услуг

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
7. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), адрес электронной почты.
8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.
11. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе:
степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
12. Сведения о трудовой деятельности.
13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
14. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).
15. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
16. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.
17. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению.
18. Фотография.
19. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях

к трудовому договору.

20. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

21. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

22. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дисциплинарных взысканиях.

23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

24. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Сведения о заработной плате работника.

27. Сведения об успеваемости.

28. Сведения о социальных льготах.

29. Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.

30. Подлинники и копии приказов по личному составу.

31. Личные дела и трудовые книжки работников.

32. Основания к приказам по личному составу.

33. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

34. Рекомендации, характеристики.

35. Номер расчетного счета.

36. Номер банковской карты.

37. Иные персональные данные, которые могут идентифицировать человека.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных
данных либо осуществление доступа к персональным данным

Руководство

1. Начальник
2. Заместитель начальника (всех наименований)
3. Юрисконсульт

Учебный отдел

1. Начальник отдела
2. Преподаватель
3. Инструктор - методист
4. Программист
5. Библиотекарь

Отделение специальных дисциплин

1. Заведующий отделением
2. Преподаватель
3. Педагог - психолог
4. Заведующий кабинетом

Группа кадровой и воспитательной работы

1. Начальник группы
2. Менеджер по персоналу

Хозяйственное отделение

1. Начальник отделения
2. Механик

Финансовое отделение

1. Главный бухгалтер - начальник отделения

2. Бухгалтер
3. Экономист

Здравпункт

1. Заведующий здравпунктом - фельдшер

Строевое отделение

1. Начальник отделения
2. Документовед

Учебно – тренировочное отделение

1. Начальник отделение

Учебная пожарная часть

1. Начальник части
2. Заместитель начальника части
3. Начальник караула

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных работников (обучающихся)
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

Я, _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, а также ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, относящиеся к категории их персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

адрес _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (ОГРН 1084205024584, ИНН 4205171861), зарегистрированному по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Патриотов, 26, пом. 8, (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- паспортные данные; сведения о воинском учете;
- наличие судимости;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о размере заработной плате; сведения о социальных льготах;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
- номер ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- содержание декларации, подаваемую в налоговую инспекцию;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографические изображения;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, для организации пропускного режима, передачи в органы внутренних дел, ФСБ, военный комиссариат в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, награждения, охраны здоровья.

Согласен на передачу сведений, относящиеся к персональным данным (фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, адрес места жительства, сумма заработной платы) в банки:

(наименование банка, ИНН, адрес местонахождения)

для перечисления заработной платы и оформления зарплатных карт.

Даю согласие на осуществление видеонаблюдения, хранение видеоматериалов в целях обеспечения моей безопасности.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Даю согласие на размещение на информационных стендах и на сайте Оператора следующей информации: фамилии, имени, отчества, должности, фотографические изображения, сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках; фото-, видео-, аудио-материалов мероприятий, проводимых Оператором.

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, а именно: государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до окончания срока трудоустройства. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

адрес _____ В
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области) (ОГРН 1084205024584, ИНН 4205171861), зарегистрированному по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Патриотов, 26, пом. 8, (далее – Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- персональные данные, предоставленные мной при подаче рапорта (заявления) о прохождении обучения в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
- паспортные данные;
- сведения из договора на обучение при получении платных образовательных услуг;
- сведения из учебного личного дела, предоставленного с места службы (работы);
- номер ИНН;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный); почтовые и электронные адреса;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения об интересах и увлечениях;
- фотографические изображения;
- сведения о форме обучения, специальности (направлении подготовки, образовательной программе), номер группы в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
- данные по успеваемости и выполнению учебного плана;
- сведения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- данные по выданным о полученном в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области образовании;

иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, для организации пропускного режима, передачи в органы внутренних дел, ФСБ, военный комиссариат в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, награждения, охраны здоровья.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до окончания срока обучения, а так же в течении трех месяцев после завершения обучения.

Даю согласие на видеозапись, на хранение электронных носителей; осуществление видеонаблюдения, хранение видеоматериалов. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Даю согласие на размещение на информационных стендах и на сайте Оператора следующей информации: фамилии, имени, отчества, места учебы (группа, форма обучения, программа обучения), фотографии, сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках; фото-, видео-, аудио-материалов мероприятий, проводимых Оператором.

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, а именно: государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕДОСТУПНЫХ**

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

адрес _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие федеральному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области) (ОГРН 1084205024584, ИНН 4205171861), зарегистрированному по адресу: 650024, г. Кемерово, ул. Патриотов, 26, пом. 8, (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- возраста, пола;
- даты и места рождения;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемые должности;
- сведения о воинском учете;
- фотографические изображения;

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента подписания настоящего согласия и до окончания срока трудоустройства.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области», в том числе с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

"__" _____ 20__ г. _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 8 к приказу
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области
от 04.12.2019 № 604

Начальнику ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области
В.Б. Караульнову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по
адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие федеральному автономному учреждению
дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Кемеровской области» (ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области), расположенному по адресу: г. Кемерово, ул.
Патриотов, дом 26, пом.8, на получение моих персональных данных

(о предыдущих местах работы, периодах трудовой деятельности и др.)

от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 9 к приказу
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области
от 02.12.2019 № 004

Начальнику ФАУ ДПО Учебный центр
ФПС по Кемеровской области
В.Б. Караульнову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по
адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», отзываю у федеральному автономному учреждению
дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной
противопожарной службы по Кемеровской области» согласие на обработку моих
персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих
дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 10 к приказу
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области
от 02.12.2019 № 604

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

В соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся) ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Федеральным архивным агентством в связи с поступлением, прохождением и прекращением работы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

ПОРЯДОК

доступа работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в помещения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в помещения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют работники ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, должности которых включены в Перечень должностей ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся работниками ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещающими должности согласно Перечню, возможно только в сопровождении работника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещающего должность в соответствии с Перечнем, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных, с предоставлением услуг.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

- закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещающих должности согласно Перечню.

5. Внутренний контроль за соблюдением в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области настоящего Порядка и требований к защите персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.