



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

29.05.2019

Кемерово

№ 257

**Об утверждении Положения о педагогическом совете ФАУ ДПО  
Учебный центр ФПС по Кемеровской области**

В соответствии с требованиями нормативных документов по организации учебного процесса, с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного профессионального образования», утвержденным статс-секретарем - заместителем Министра МЧС России В.С. Артамоновым 01.12.2015, Уставом, локальными актами ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, и в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава, п р и к а з ы в а ю:

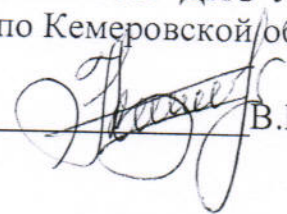
1. Утвердить Положение о педагогическом совете ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по учебной работе) – начальника учебного отдела Лычкину И.В.

Начальник Учебного центра

В.Б. Караульнов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО Учебный центр  
ФПС по Кемеровской области

  
В.Б. Караульнов  
29.05.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**федерального автономного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр федеральной противопожарной**  
**службы по Кемеровской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного профессионального образования», утвержденным статс-секретарем - заместителем Министра МЧС России В.С. Артамоновым 01.12.2015, Уставом, локальными актами ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее – Учебный центр).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности педагогического совета (далее – Совет).

1.3. Совет Учебного центра является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

1.4. Состав Совета формируется из руководящего состава, состава учебного отдела, отделения специальных дисциплин Учебного центра. Состав Совета утверждается приказом начальника Учебного центра перед началом учебного года.

1.5. Председателем Совета является начальник Учебного центра; заместителем председателя - заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе) - начальник учебного отдела. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь Совета из числа работников учебного отдела. В состав совета входят руководители структурных подразделений, личный состав учебного отдела и отделения специальных дисциплин.

1.6. Совет в своей работе руководствуется Законом об образовании в РФ, нормативными документами по организации учебного процесса, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом, приказами и распоряжениями Учебного центра.

1.7. Решения Совета обязательны для исполнения личным составом Учебного центра.

## **2. Основные задачи**

2.1 Организация и совершенствование учебно-методической работы Учебного центра в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2 Совершенствование учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4 Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5 Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы.

2.6. Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

### 3. Функции

3.1. Совет Учебного центра рассматривает:

- состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;
- планы мероприятий Учебного центра на год;
- состояние повышения квалификации педагогических кадров;
- состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;
- заслушивает отчеты заместителей начальника Учебного центра, руководителей структурных подразделений, отдельных работников, работников о результатах работы, затрагивающих интересы личного состава Учебного центра;
- анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей.

3.2. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в Учебном центре и организационные меры по ее совершенствованию.

3.3. Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

3.4. Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.5. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.6. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы отделения специальных дисциплин.

3.7. Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.8. Организует проведение научно-методических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

3.9. Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.10. Организует контроль состояния учебной и методической работы отделения специальных дисциплин, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.11. Анализирует работу отделения специальных дисциплин, вырабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности.

3.12. Анализирует работу школы начинающих преподавателей, кабинета педагогического мастерства и вырабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.13. Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.14. Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

3.15. Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Права:

Совет имеет право:

- привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;
- запрашивать у структурных подразделений Учебного центра необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;
- организовывать комиссию для проверки состояния учебной и методической работы в отделении специальных дисциплин;
- вносить руководству Учебного центра предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2. Обязанности:

Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель): руководит деятельностью Совета и несет ответственность за осуществление возложенных на педагогический совет задач и функций; представляет на рассмотрение Совета планы и отчеты работы; определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание Совета.

Заместитель председателя Совета:

осуществляет контроль за выполнением решений Совета; осуществляет контроль за внедрением необходимой документации; организует подготовку планов и отчетов работы Совета; готовит графики заседаний Совета.

Члены Совета:

регулярно присутствуют на заседаниях Совета; активно участвуют в работе Совета;

по решению Совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях отделения специальных дисциплин и участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;

четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения Совета, председателя и его заместителя;

Секретарь Совета:

собирает материалы для проведения заседаний Совета; оповещает членов Совета о дате проведения и повестке дня заседаний;  
оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые Советом; направляет материалы по решению Совета всем заинтересованным структурным подразделениям Учебного центра, службам и лицам.

## **5. Организация и порядок работы Совета**

5.1. Работа Совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на Совете и утверждается начальником Учебного центра. Работа Совета осуществляется в служебное время. Члены Совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Совета за 10 дней до заседания.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Совет ведет следующую документацию:  
список членов Совета, утвержденный приказом начальника Учебного центра;  
планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Совета;  
протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета.

## **6. Пример заполнения протокола заседания Совета**

Примерный протокол № \_  
заседания педагогического совета ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по  
Кемеровской области  
от « » 20\_\_

Присутствовали:

(указать звания, фамилию и инициалы присутствующих)

Повестка дня:

1. О рассмотрении образовательной программы (указать полное название).
2. Перспективы развития учебно-материальной базы Учебного центра.
3. Состояние успеваемости и дисциплины слушателей (указать учебную группу, звание, фамилии и инициалы).

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: (указать фамилию и инициалы);

В прениях участвовали (указать фамилию и инициалы участвующих в обсуж-

дении вопроса, описать коротко основные предложения).  
И т.д.

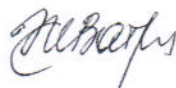
Решение педагогического совета:

1. Образовательную программу повышения квалификации командиров отделений подразделений ФПС утвердить;
2. Утвердить план развития УМТБ УЦ на 20\_\_ год;
3. Отчислить из Учебного центра слушателя группы №1 сержанта внутренней службы Иванова П.И. за грубое нарушение дисциплины.

Председатель педагогического совета (расшифровать)  
(подпись)

Секретарь педагогического совета (расшифровать)  
(подпись)

Преподаватель учебного отдела  
ФАУ ДПО Учебный центр  
ФПС по Кемеровской области



Ж.В. Ватутина

Положение рассмотрено на общем собрании  
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

Протокол от 28 мая 2019 № 1