



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

09.12.2021

г. Кемерово

№ 844-499

Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

В соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказа МЧС России от 31.10.2019 № 626 «Об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», а также в целях обеспечения защиты персональных данных работников и обучающихся федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (далее по тексту - Учебный центр ФПС по Кемеровской области), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

положение об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (приложение № 1);

правила обработки персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (приложение № 2);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (приложение № 3);

правила осуществления в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 4);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской

области (приложение № 5);

перечень информационных систем ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в которых осуществляется обработка персональных данных (приложение № 6);

перечень персональных данных, обрабатываемых в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций (приложение № 7);

перечень должностей ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 8);

перечень должностей работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 9);

типовое обязательство работника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 10);

типовое согласие на обработку персональных данных для работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (приложение № 11);

типовую форму разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 12);

порядок доступа работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 13);

типовое согласие на обработку персональных данных для слушателей, обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг (приложение № 14);

типовое согласие на обработку персональных данных для слушателей, обучающихся по государственному заданию (приложение № 15);

обязательство о неразглашении персональных данных работников (обучающихся) ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (приложение № 16).

2. Назначить ответственным лицом за обработку персональных данных в Учебном центре - заместителя начальника Учебного центра Мащенко В. Л.

3. Ответственному лицу за обработку персональных данных в Учебном центре организовать свою работу по следующим направлениям:

по принятию правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, от неправомерного или случайного

доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

по организации и осуществлению внутреннего контроля за соблюдением работниками Учебного центра, имеющими доступ к персональным данным работников (обучающихся) Учебного центра, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе к требованиям по защите персональных данных;

по организации в Учебном центре доведения до работников, имеющих доступ к персональным данным, положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

по организации в Учебном центре приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

по фактам выявленных нарушений требований к защите персональных данных в Учебном центре единолично принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав в отношении субъектов персональных данных.

4. Ответственное лицо за обработку персональных данных в Учебном центре имеет право доступа к любой информации, касающейся обработки персональных данных в Учебном центре и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных даны, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2021 г. № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Ответственное лицо за обработку персональных данных в Учебном центре несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5. Работникам Учебного центра, имеющим доступ к персональным данным работников (обучающихся) Учебного центра, изучить настоящий приказ и обеспечить реализацию его положений.

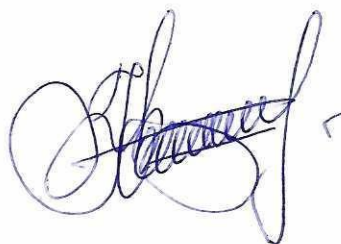
6. Ведущему программисту учебного отдела Учебного центра Золотареву А.В. в течение 7 рабочих дней со дня издания настоящего приказа опубликовать его на официальном сайте Учебного центра в разделе «Документы».

7. Признать утратившим силу приказ Учебного центра от 09.04.2021 № 544-106 «Об обработке и обеспечении персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области».

8. Лицу, ответственному за делопроизводство в Учебном центре Винтонович А.А. ознакомить с настоящим приказом личный состав Учебного центра в листе ознакомления (приложение № 17).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Учебного центра



В.Б. Караульнов

Приложение № 1 к приказу от 09.12.2021 № 944 - 499

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ФАУ ДПО

Учебный центр по Кемеровской области

В.Б.Караульнов

2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных работников (обучающихся) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным (далее по тексту - ПД) работников (обучающихся) федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (далее по тексту - Учебный центр).

1.2. Цель настоящего Положения - защита ПД работников (обучающихся) Учебного центра от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечение их прав и свобод при обработке ПД, установление ответственности работников (обучающихся) Учебного центра за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту ПД.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки ПД.

1.4. Настоящее Положение и все изменения к нему в обязательном порядке утверждаются начальником Учебного центра и вводятся в действие приказом Учебного центра. Все работники (обучающиеся) в Учебном центре в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему под роспись.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.5.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

семейное, имущественное социальное, положение, образование, профессия, доходы и т. д.;

1.5.2. Обработка персональных данных - действия или операции с персональными данными, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.5.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным иным способом;

1.5.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.5.5. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.6. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.7. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.5.8. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональными данными (ПД) является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу, необходимая Учебному центру в связи с трудовыми отношениями (обучением).

2.2. Состав персональных данных субъекта:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).

2.2.2. Число, месяц, год рождения.

2.2.3. Место рождения.

2.2.4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

2.2.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

2.2.6. Адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

2.2.7. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного), адрес электронной почты).

2.2.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.2.9. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.2.10. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.11. Сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках, в том числе:

- степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

2.2.12. Сведения о трудовой деятельности.

2.2.13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

2.2.14. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.2.15. Сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

2.2.16. Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

2.2.17. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу или ее прохождению.

2.2.18. Фотография.

2.2.19. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.

2.2.20. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

2.2.21. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

2.2.22. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, дисциплинарных взысканиях.

2.2.23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

2.2.24. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

2.2.25. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера.

- 2.2.26. Сведения о заработной плате работника.
 - 2.2.27. Сведения об успеваемости.
 - 2.2.28. Сведения о социальных льготах.
 - 2.2.29. Содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию.
 - 2.2.30. Подлинники и копии приказов по личному составу.
 - 2.2.31. Личные дела и трудовые книжки работников.
 - 2.2.32. Основания к приказам по личному составу.
 - 2.2.33. Дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям.
 - 2.2.34. Рекомендации, характеристики.
 - 2.2.35. Номер расчетного счета.
 - 2.2. 6. Номер банковской карты.
 - 2.2.37. Иные персональные данные, которые могут идентифицировать человека.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФПС ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ КАК ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод субъекта ПД, при обработке его персональных данных, ответственные лица Оператора обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, его политических взглядов, религиозных и иных убеждений относящихся к частной жизни. В исключительных случаях, которые непосредственно связаны с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации получение и обработка данных о частной жизни субъекта возможны только с его письменного согласия.

3.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

3.1.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться только государственными или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а

также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

3.1.5. Защита персональных данных субъекта от неправомерного использования или утраты должны обеспечиваться за счет средств оператора в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

При обработке персональных данных работников (обучающихся) Учебного центра, начальник от своего имени вправе определять каким способом ПД будут обработаны, в каком порядке документированы, переданы для хранения и защиты на базе современных информационных технологий.

Права и обязанности от имени Оператора осуществляются уполномоченными работниками в лице самого начальника, заместителей начальника, руководителей структурных подразделений, деятельность которых требует знания ПД работников (слушателей), или связана с их обработкой. Перечень указанных должностных лиц определяется приказом начальника Учебного центра.

4. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты ПД - работники (обучающиеся) обязаны:

4.1. Передавать в Учебный центр комплекс достоверных, документированных ПД, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Своевременно в срок, не превышающий 3-х календарных дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты ПД – работники (обучающиеся) имеют право:

5.1. На полную информацию о своих ПД и обработку этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации.

5.3. На доступ к медицинской документации, отражающей состояние здоровья, с помощью медицинского специалиста по их выбору.

5.4. Требовать от Оператора исключения или исправления неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального законодательства Российской Федерации. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПД оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и(или) дополнениях.

5.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите своих персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.8. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта.

6.2. Все персональные данные субъекта ПД следует получать у него самого устно, либо путем заполнения анкет, автобиографий, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ).

6.3. Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.4. Субъект ПД представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами. Представление субъектом подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.5. При поступлении на работу работник Учебного центра заполняет анкету и автобиографию.

6.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

6.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, пометок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.5.3. Автобиография - документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

6.5.4. Автобиография составляется в произвольной форме, без пометок и исправлений.

6.5.5. Анкета и автобиография работника хранятся в личном деле

работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

6.5.6. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

6.5.7. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в учреждении. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

6.5.8. К каждому личному делу прилагаются две фотографии работника размером 3х4.

6.5.9. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

6.5.10. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. ПЕРЕДАЧА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных субъекта необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

ПД субъекта передаются в судебные и другие правоохранительные органы только на основании полученных официальных запросов.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПД субъекта, по телефону, факсу, электронной почте.

Ответы на правомерные письменные запросы государственных и негосударственных организаций, учреждений содержащие ПД субъекта даются в письменной форме и подписываются только начальником Учебного центра или уполномоченным им лицом.

8. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

8.2. Обязательным требованием является раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. В отношении персональных данных должны быть определены места хранения ПД и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ. Лица, доступ которых к ПД необходим для выполнения трудовых обязанностей, допускаются к соответствующим ПД на основании списка, утвержденного Оператором или уполномоченным лицом.

8.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, установленных на рабочем месте исполнителя и в сдаваемых под охрану помещениях. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях, хранятся в персональных компьютерах исполнителей.

8.4. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел работников (обучающихся), заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающие персональные данные работников (обучающихся), возлагаются на соответствующих работников Учебного центра и закрепляются в должностных инструкциях (регламентах).

8.5. По истечению сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, документы, содержащие ПД уничтожаются или передаются в архив Учебного центра.

8.6. Различают два вида доступа к ПД: внутренний и внешний.

Внутренний доступ к ПД субъекта имеют работники структурных подразделений Учебного центра, которым эти сведения необходимы для выполнения своих служебных обязанностей.

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют следующие работники Учебного центра:

- начальник Учебного центра;

- заместители начальника (всех наименований);
- работники группы кадровой и воспитательной работы;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с начальником Учебного центра;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным работника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с начальником Учебного центра;
- работники финансового отделения - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники учебного отдела и отделения специальных дисциплин в отношении ПД обучающихся;
- сам работник (обучающийся), носитель данных.

8.7. Внешний доступ к ПД субъекта со стороны третьих лиц (в том числе родственников или членов его семьи) осуществляется только с личного письменного согласия самого субъекта, кроме случаев необходимости предупреждения угрозы его жизни и здоровью.

К числу потребителей персональных данных вне Учебного центра относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- медицинские страховые компании;
- органы статистики;
- банки;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления и другие организации.

8.8. В целях информационного обеспечения для внутреннего пользования в Учебном центре могут создаваться общедоступные источники ПД (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники ПД могут включаться с письменного согласия субъекта фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, должность и ранее замещаемые должности, сведения об образовании, о квалификации или специальной подготовки, подразделение, абонентский номер служебного телефона, адрес электронной почты, фотографические изображения и иные ПД, предоставленные субъектом ПД.

8.9. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников ПД по требованию субъекта, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.10. Доступ к своим ПД предоставляются субъекту ПД или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его законного представителя.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

9.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

9.2. Для обеспечения защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер (включая, но не ограничиваясь):

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы несанкционированное использование конфиденциальной информации;
- ознакомление работников (обучающихся) с требованиями нормативно – методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников (обучающихся), имеющих право доступа к персональным данным;
- определение порядка хранения информации, содержащей персональные данные;
- своевременное выявление нарушения требований законодательства о защите конфиденциальной информации работниками (обучающимися).

9.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКА

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Приложение № 2
Утверждены
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-409

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в
ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Настоящие Правила определяют политику ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила разработаны с учетом положений:

Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Постановление №1119);

распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

5.1. работники ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы (далее - работники МЧС России);

5.2. граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями федеральной государственной гражданской службы в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

5.3. лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 5.1–5.2 настоящего пункта;

5.4. граждане, уволенные с работы из ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

5.5. физические лица и представители организаций, обратившиеся в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области:

в связи с предоставлением государственных услуг;

в связи с исполнением государственных функций;

5.6. граждане, обратившиеся в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5.7. пользователи официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.8. посетители здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

5.9. граждане, обучающиеся в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 5.1–5.4 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении (состав семьи);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной

организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

информация о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о родителях, детях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу (работу) или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинской организации;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров;

сведения о результатах психодиагностического обследования и психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

8. Обработка персональных данных осуществляется при поступлении субъектов персональных данных на работу, обучение, в период осуществления трудовой деятельности, обучения, после завершения (прекращения) обучения, а также при увольнении и после увольнения с работы при наличии полученного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» либо согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 10 и частью 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие в письменной форме может быть подписано представителем субъекта персональных данных - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от

6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

9. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (далее - Типовая форма согласия), утверждаемая в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - перечень мер, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211) изготавливается на бумажном носителе должностным лицом, указанным в перечне должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным в МЧС России (далее - уполномоченные на обработку персональных данных), утверждаемым в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

10. Согласие в письменной форме должно включать в себя сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

11. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

12. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

13. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме и с учетом пункта 8 настоящих Правил в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

при трансграничной передаче персональных данных на территорию государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их

персональных данных.

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом б настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных.

15. Уполномоченные на обработку персональных данных предоставляют субъектам персональных данных для ознакомления и подписания Типовую форму согласия.

16. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом б настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

17. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом б настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, оператором которых является ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее - информационные системы персональных данных), используемые в целях кадровой работы.

18. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом б настоящих Правил.

19. При сборе персональных данных уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом б настоящих Правил, обязан довести под подпись указанным субъектам персональных данных типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные, утверждаемую в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовая форма разъяснений).

20. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом б настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное

согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

21. Подписанные субъектом персональных данных Типовая форма согласия и Типовая форма разъяснений включаются в его личное дело.

22. Подписанное согласие субъекта персональных данных в письменной форме может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в которой он осуществляет трудовую деятельность.

23. При получении от субъекта персональных данных в письменной или в устной форме заявления об отказе подписать согласие в письменной форме (Типовую форму согласия), либо заявления об отзыве указанного согласия, уполномоченные на обработку персональных данных продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

24. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

IV. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг, исполнением государственных функций

25. В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области обработка персональных данных физических лиц и представителей организаций (далее - заявители) осуществляется в целях предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

определение соответствия проекта огнезащитной обработки металлических конструкций, установленным требованиям пожарной безопасности;

определение соответствия проекта автоматической пожарной сигнализации (АПС) установленным требованиям пожарной безопасности;

определение соответствия проекта системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) установленным требованиям пожарной безопасности;

определение соответствия проекта автоматической установки пожаротушения (АУПТ) установленным требованиям пожарной безопасности;

определение соответствия проекта автоматической установки пожаротушения (АУПТ) установленным требованиям пожарной безопасности;

определение соответствия проекта системы дымоудаления установленным

требованиям пожарной безопасности;

определение соответствия проекта эвакуационных лестниц установленным требованиям пожарной безопасности.

26. В целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес места жительства (места регистрации);

адрес электронной почты;

номер телефона;

27. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения МЧС России.

28. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется соответствующими структурными подразделениями ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в полномочия которых входит предоставление государственных услуг, исполнение государственных функций.

29. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в целях, указанных в пункте 25 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

получения оригиналов необходимых документов (заявлений);

заверения копий документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

30. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо соответствующего структурного подразделения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от заявителей, обратившихся в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в связи с предоставлением государственной услуги, исполнением государственной функции, обязано

разъяснить указанным заявителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

31. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей, указанных в пункте 26 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

32. В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33. В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

почтовый адрес;

адрес электронной почты;

указанный в обращении телефон;

иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

34. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных

в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

35. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в пункте 33 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией основных и дополнительных образовательных программ

36. В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области осуществляется обработка персональных данных обучающихся в связи с

реализацией дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

37. В целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

специальное звание (при наличии);

занимаемая должность (для сотрудника, гражданского служащего МЧС России);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

сведения о медицинском освидетельствовании;

фотография (для формирования личного дела, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о профессиональном психологическом отборе.

38. Уполномоченные на обработку персональных данных предоставляют субъектам персональных данных для ознакомления и подписания Типовую форму согласия.

39. Обработка персональных данных обучающихся, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных.

40. Обработка персональных данных обучающихся, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

41. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, осуществляется уполномоченными на обработку персональных данных путем:

получения оригиналов необходимых документов;
копирования оригиналов документов;
внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

42. При сборе (получении) персональных данных уполномоченное должностное лицо, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 36 настоящих Правил, обязано разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

43. Подписанное согласие субъекта персональных данных в письменной форме может быть отозвано субъектом персональных данных только посредством направления им письменного заявления в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в которой он обучается.

44. При получении от субъекта персональных данных в письменной или в устной форме заявления об отказе подписать согласие в письменной форме (Типовую форму согласия), либо заявления об отзыве указанного согласия, уполномоченные на обработку персональных данных продолжают обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 9 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

45. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных обучающихся в связи с реализацией образовательных программ, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VII. Условия и порядок обработки персональных данных пользователей официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и системе дистанционного обучения «Прометей»

46. В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области осуществляется обработка персональных данных пользователей официального

сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях обработки обращений пользователей официального сайта, направленных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в форме электронного документа, улучшения работы официального сайта.

47. В целях, определенных пунктом 46 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных пользователей официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения (при необходимости);
- адрес проживания (при необходимости);
- телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о гражданстве

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

сведения, собирающиеся автоматически при посещении страниц официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии).

48. Обработка персональных данных пользователей официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области осуществляется при наличии полученного в электронной форме согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

49. Обработка персональных данных пользователей официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 46 настоящих Правил, включает в себя сбор, запись и накопление персональных данных.

50. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пользователей официального сайта ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, указанных в пункте 47 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

VIII. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с посещением здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

51. В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных

в связи с посещением здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в целях соблюдения пропускного режима в здание и помещения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

52. В целях, определенных пунктом 52 настоящих Правил, осуществляется обработка следующих персональных данных посетителей здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность.

53. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 52 настоящих Правил, осуществляется без согласия посетителей здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

54. Обработка персональных данных в целях, указанных в пункте 52 настоящих Правил, осуществляется соответствующим структурным подразделением ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в полномочия которых входит осуществление пропускного режима в здание и помещения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

55. Обработка персональных данных посетителей здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 52 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение персональных данных.

56. Сбор (получение), запись, систематизация и накопление персональных данных посетителей здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 52 настоящих Правил, осуществляется путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

57. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных посетителей здания и помещений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, указанных в пункте 52 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

IX. Сроки хранения персональных данных

58. Персональные данные, полученные ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, хранятся на бумажных носителях и в электронном виде (в информационных системах персональных данных, на средствах вычислительной техники, а также на съемных магнитных, оптических и других цифровых носителях), с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

59. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-

ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

60. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, определяются в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 2011 г. № 412.

Х. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

61. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, передаются на последующее хранение в Центральный архив МЧС России в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526.

62. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

63. Уничтожение документов (копий документов), содержащих персональные данные, должно производиться путем сжигания или с помощью механической переработки. При этом должна быть исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

64. Уничтожение персональных данных, хранящихся в информационных системах, на средствах вычислительной техники и (или) на перезаписываемых машинных носителях информации, производится методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

65. Уничтожение машинных носителей информации, содержащих персональные данные, производится путем механического нарушения целостности машинного носителя информации, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных (надлом, физическое деформирование).

66. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

XI. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

67. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, используются следующие процедуры:

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, а также обеспечения необходимого уровня защищенности (конфиденциальности) персональных данных при их обработке;

определение вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, оценка его возможных последствий;

ознакомление лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с требованиями настоящих Правил;

прекращение обработки персональных данных при достижении конкретных целей, определенных настоящими Правилами;

недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных, объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

установление и устранение избыточности состава, содержания, объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

обеспечение при обработке персональных данных их точности и достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки;

уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки.

XII. Требования к обработке и защите персональных данных

68. При назначении работника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области на должность, замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, такому лицу доводится до сведения под подпись типовое обязательство уполномоченного на обработку персональных данных, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, утверждаемое в соответствии с подпунктом «б» пункта

1 перечня мер, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 (далее - Типовое обязательство).

69. Подписанные уполномоченными на обработку персональных данных Типовые обязательства приобщаются к их личным делам.

70. Обязанности уполномоченных на обработку персональных данных по обработке персональных данных включаются в их должностные регламенты (инструкции).

71. Уполномоченные на обработку персональных данных, получившие доступ к персональным данным, для обеспечения законной передачи персональных данных в случаях, соответствующих целям обработки, не предоставляют персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

72. Обработка персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, осуществляется с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется с учетом требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

73. Обеспечение внешней защиты персональных данных достигается: установлением пропускного режима и особого порядка приема, учета и контроля посетителей;

использованием технических средств охраны;

применением программно-технических комплексов защиты информации, содержащейся на электронных и магнитных носителях информации.

74. Обеспечение внутренней защиты персональных данных достигается:

ограничением и регламентацией состава должностных лиц, должностные обязанности которых предусматривают доступ к персональным данным;

избирательным и обоснованным распределением (разделением) доступа должностных лиц к персональным данным и материальным носителям информации, которые их содержат;

размещением рабочих мест, в том числе автоматизированных, на которых обрабатываются персональные данные, способом, исключающим бесконтрольную обработку персональных данных;

формированием условий, необходимых для работы с материальными носителями информации, базами персональных данных, в том числе

персональными данными, содержащимися на материальных (машинных) носителях информации, используемых в информационных системах персональных данных;

утверждением списков (перечней) должностных лиц, имеющих право доступа в помещения, в которых обрабатываются и (или) хранятся персональные данные;

выявлением нарушений при осуществлении обработки персональных данных и их устранением, в том числе связанных с нарушением требований к защите персональных данных и обеспечения безопасности информации;

проведением профилактической работы с должностными лицами, имеющими доступ к персональным данным, направленной на предупреждение случаев несанкционированной передачи таких данных.

75. При осуществлении обработки персональных данных без использования средств автоматизации, уполномоченные на обработку персональных данных, выполняют следующие действия:

обеспечивают раздельное хранение персональных данных, обработка которых предусмотрена в различных целях, не допускают их фиксации на одном материальном носителе информации, если цели сбора или обработки персональных данных заведомо несовместимы, и обособляют персональные данные, в частности, путем их записи в специальных разделах или на полях форм (бланков);

создают условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение случаев несанкционированного (неправомерного или случайного) доступа к ним;

производят уточнение персональных данных, подлежащих обработке, путем их обновления (изменения);

осуществляют контроль в части, их касающейся, за соблюдением порядка отбора персональных данных к уничтожению, уничтожения и (или) обезличивания персональных данных.

76. Доступ к информационным системам персональных данных уполномоченных на обработку персональных данных, осуществляющих обработку персональных данных, реализуется посредством создания учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

77. Доступ к информационным системам персональных данных предоставляется в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностными регламентами (инструкциями) уполномоченных на обработку персональных данных.

78. Информация может размещаться в информационных системах персональных данных, как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

79. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должна обеспечиваться с помощью системы

защиты персональных данных, нейтрализующей угрозы безопасности персональных данных, актуальные при их обработке, путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным (далее - система защиты персональных данных).

80. Система защиты персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, должна включать организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также современные информационные технологии, применяемые в информационных системах персональных данных.

81. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных должны разрабатываться и осуществляться должностными лицами ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, в полномочия которых входит обеспечение технической защиты служебной информации, на основании требований к защите персональных данных и в целях обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, которого необходимо достичь исходя из имеющихся угроз безопасности персональных данных (их типа), актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных.

82. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с учетом изменений, внесенных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 23 марта 2017 г. № 49.

83. Определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных при их обработке в информационных системах персональных данных, производится в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 и части 5 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных» с учетом оценки возможного вреда, к которому могут привести указанные угрозы.

84. Требуемый уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливается в соответствии с требованиями к защите информации, определяемыми в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также требованиями к защите персональных данных, утвержденными Постановлением № 1119.

85. Для обеспечения требуемого уровня защищенности персональных данных, соответствующего требованиям к защите персональных данных, применяются следующие организационные, технические и иные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

информационных системах персональных данных:

назначается по каждой информационной системе персональных данных, а при необходимости - по каждой ее составной части, эксплуатируемой в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, должностное лицо, ответственное за эксплуатацию (обеспечение функционирования) и выполнение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

организуется режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

осуществляется учет электронных (магнитных) носителей информации, а также выполнение мер, направленных на обеспечение сохранности указанных материальных носителей информации, позволяющих производить хранение материальных носителей информации;

организуется режим доступа к обрабатываемым персональным данным в информационных системах персональных данных;

осуществляется мониторинг обработки персональных данных для обнаружения фактов несанкционированного доступа к ним, выявления модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним для их последующего восстановления;

допускаются к применению в информационных системах персональных данных только технические и программные средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации угроз безопасности персональных данных, актуальных при обработке;

осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

осуществляется внутренний контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе выполнения требуемого уровня защищенности информационных систем персональных данных и персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

86. В целях обеспечения надлежащей эксплуатации информационных систем персональных данных должны быть осуществлены:

классификация информационных систем персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, утвержденными Постановлением № 1119, с оформлением соответствующих актов;

комплекс организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных (при их обработке в информационных системах персональных данных) в виде системы защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в том числе в связи с использованием в

ФАО ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» и Указом Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации».

87. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

88. Персональные данные являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и подлежат защите должностными лицами при осуществлении их обработки.

Приложение № 3
Утверждены
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.
2. Субъекты персональных данных или их представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
 - 2.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
 - 2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 2.3. применяемые в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области способы обработки персональных данных;
 - 2.4. наименование и место нахождения ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, сведения о гражданах (за исключением должностных лиц ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области или на основании федерального закона;
 - 2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
 - 2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;
 - 2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);
 - 2.8. сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
 - 2.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

2.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

3. Субъект персональных данных или его представитель вправе требовать от ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» запрос должен содержать:

6.1. вид, серию, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

6.2. сведения о дате выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, о выдавшем его органе;

6.3. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (номер договора, дата заключения договора или иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

6.4. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. Если сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления

первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение №4
Утверждены
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПРАВИЛА
Осуществления в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальным актам МЧС России.
3. Проверки проводятся комиссией по организации обработки и защиты персональных данных (далее - Комиссия).
4. Комиссия создается приказом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных», в состав которой включаются должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.
5. Проверки проводятся не реже одного раза в год (плановые проверки), а также по решению начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, на основании поступившего заявления субъекта персональных данных или его законного представителя (далее - заявитель) о нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных

(внеплановые проверки).

6. Ежегодный план проверок утверждается начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области. В плане по каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.

7. Проведение внеплановой проверки на основании обращения заявителя организуется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения начальником ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое подписывается полным составом Комиссии и утверждается начальником ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

11. В случае проведения проверки на основании заявления в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляется письменный ответ заявителю за подписью начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области либо уполномоченного лица.

Приложение № 5
Утверждены
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПРАВИЛА
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных
данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1119), приказа Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (далее - приказ ФСТЭК России №17), приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения

защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, оператором которых является ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (далее - информационные системы персональных данных), и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в информационных системах персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень должностных лиц ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области. Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах (инструкциях) должностных лиц ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

7. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в информационных системах персональных данных.

8. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных необходимо соблюдение:

парольной защиты информационных систем персональных данных;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

9. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

10. При обработке обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для информационных систем персональных данных, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Приложение № 6
Утвержден
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области, в которых осуществляется
обработка персональных данных

1. ПО 1С: Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного управления 8ПРОФ.
2. ПО Парус-Бюджет-Зарплата.
3. Система бюджетной отчетности МЧС России БАРС Web-сводь.
4. Электронный документооборот комплексная система СБИС.
5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами Электронный бюджет».
6. ПО Парус-Бюджет-Кадрь.
7. Система электронного документооборота МЧС России (СЭД) - Web-версия автоматизированной системы делопроизводства и контроля.
8. Система дистанционного обучения «Прометей».
9. Федеральный реестр сведений документов об образовании и(или) о квалификации, документы об обучении (ФКС ФРДО).

Приложение № 7
Утвержден
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области в связи с реализацией трудовых отношений,
а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением
государственных функций

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография (для формирования личного дела, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации).
6. Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине).
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении (состав семьи).
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким).
14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.
15. Сведения о воинском и (или) специальном звании.
16. Информация о спортивном звании, спортивном разряде.
17. Сведения о службе в МЧС России, в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, причина и основание увольнения).
18. Сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес).
19. Сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
20. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения).
21. Сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии).
22. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
23. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей).
24. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения).
25. Идентификационный номер налогоплательщика.
26. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения.
27. Сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.
28. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.
29. Сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение).
30. Сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного

наказания).

31. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты).

32. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

33. Номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи).

34. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинской организации.

35. Сведения о результатах психиатрического освидетельствования.

36. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

37. Результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров.

Приложение № 8
Утвержден
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление доступа к персональным
данным

В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области предусмотрены следующие должности работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным:

Руководство

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Юрисконсульт

Учебный отдел

1. Заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по учебной работе) - начальник отдела
2. Преподаватель
3. Инструктор – методист
4. Инспектор по основной деятельности
5. Программист
6. Библиотекарь

Отделение специальных дисциплин

1. Заведующий отделением
2. Преподаватель
3. Педагог - психолог
4. Заведующий кабинетом

Группа кадровой и воспитательной работы

1. Начальник группы
2. Менеджер по персоналу

Хозяйственное отделение

1. Заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по хозяйственной части) - начальник отделения
2. Механик
3. Инженер

Финансовое отделение

1. Главный бухгалтер - начальник отделения
2. Бухгалтер
3. Экономист

Здравпункт

1. Заведующий здравпунктом - фельдшер

Строевое отделение

1. Начальник отделения
2. Документовед

Учебно – тренировочное отделение

1. Начальник отделения
2. Дежурный администратор

Учебная пожарная часть

1. Начальник части
2. Заместитель начальника части
3. Начальник караула

Приложение № 9
Утвержден
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС
по Кемеровской области, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных

В ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области предусмотрены следующие должности работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных:

Руководство

1. Заместитель начальника
2. Юрисконсульт

Учебный отдел

1. Заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по учебной работе) - начальник отдела
2. Преподаватель
3. Инструктор – методист
4. Инспектор по основной деятельности
5. Программист
6. Библиотекарь

Отделение специальных дисциплин

1. Заведующий отделением
2. Преподаватель
3. Педагог - психолог
4. Заведующий кабинетом

Группа кадровой и воспитательной работы

3. Начальник группы
4. Менеджер по персоналу

Хозяйственное отделение

1. Заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области (по хозяйственной части) - начальник отделения
2. Механик
3. Инженер

Финансовое отделение

1. Главный бухгалтер - начальник отделения
2. Бухгалтер
3. Экономист

Здравпункт

1. Заведующий здравпунктом - фельдшер

Строевое отделение

3. Начальник отделения
4. Документовед

Учебно – тренировочное отделение

3. Начальник отделения
4. Дежурный администратор

Учебная пожарная часть

1. Начальник части
2. Заместитель начальника части
3. Начальник караула

Приложение №10
Утверждено
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 5114-199

Типовое обязательство
работника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить
обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата) (подпись)

Приложение № 11
 Утверждено
 приказом ФАУ ДПО
 Учебный центр ФПС по
 Кемеровской области
 от 09.12.2021 № 844-499

СОГЛАСИЕ
 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
 ДЛЯ РАБОТНИКОВ ФАУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ФПС
 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу _____,

паспорт серия ____ № _____, выдан _____,
(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным
 должностным лицам _____,
(наименование государственного органа либо его
 территориального органа или организации,
 находящейся в его ведении)

расположенного(ой) по адресу: _____
 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
 (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
 использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
 обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных
 данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена
 и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по
 какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
 Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при
 наличии), выдавшего его, дата выдачи;

фотография (для формирования личного дела, формирования анкет,
 установленных законодательством Российской Федерации);

Сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по

какой причине);

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

сведения о семейном положении (состав семьи);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (каким);

сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

сведения о воинском и (или) специальном звании;

информацию о спортивном звании, спортивном разряде;

сведения о службе в МЧС России, в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классных чинов юстиции (стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, причина и основание увольнения);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (дата награждения, номер указа, постановления, решения);

сведения об участии в боевых действиях, нахождении в плену, полученных увечьях (ранения, травмы, контузии);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса), содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной;

сведения о назначении в судебном порядке административного наказания за совершенные умышленно административные правонарушения (когда привлекались и за какое административное правонарушение);

сведения об административных правонарушениях (когда и какое административное правонарушение совершено, вид административного наказания);

сведения о счетах в банках и кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия), реквизиты банковских карт (номер карты);

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

номера телефонов (домашнего, служебного, сети подвижной радиотелефонной связи);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинской организации;

сведения о результатах психиатрического освидетельствования;

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров.

Предоставляю право обработки вышеуказанных персональных данных в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, прохождением трудовой деятельности в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, для реализации полномочий, возложенных на ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего согласия и в течение всего срока трудовой деятельности в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

« _ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи) _____ / _____

Приложение № 12
Утверждена
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

Типовая форма
разъяснений субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснено, что без предоставления мною персональных данных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае моего отказа от предоставления персональных данных ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 вышеуказанного Федерального закона.

Обязанность предоставить доказательства наличия вышеперечисленных оснований возлагается на ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

(дата) (подпись)

Приложение № 13
Утвержден
приказом ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по
Кемеровской области
от 09.12.2021 № 544-499

ПОРЯДОК
доступа работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся носители персональных данных.

3. В помещения, в которых ведется обработка персональных данных, беспрепятственно допускаются:

3.1. Начальник ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

3.2. Заместители начальника ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

3.3. Начальники структурных подразделений ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области;

3.4. Работники ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, замещающие должности, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - уполномоченные на обработку персональных данных).

4. Нахождение лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

5. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее

время;

закрытием шкафов (ящиков, хранилищ), где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных на обработку персональных данных.

Приложение № 14
 Утверждено
 приказом ФАУ ДПО
 Учебный центр ФПС по
 Кемеровской области
 от 09.12.2021 № 544-199

**ТИПОВОЕ СОГЛАСИЕ
 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ,
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРУ
 НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан _____,

прописан по адресу _____,

дата рождения _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области) (ОГРН 1084205024584, ИНН 4205171861), зарегистрированного по адресу 650024, г. Кемерово, ул. Патриотов, 26, пом. 8, (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

адрес по прописке (или постоянному месту проживания);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

контакты (номер мобильного телефона, адрес электронной почты).

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до трех месяцев с момента завершения обучения.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 15
 Утверждено
 приказом ФАУ ДПО
 Учебный центр ФПС по
 Кемеровской области
 от 09.12.2021 № 544-499

ТИПОВОЕ СОГЛАСИЕ
 НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ,
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАДАНИЮ

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
 прописан по адресу _____,
 дата рождения _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы по Кемеровской области» (ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области) (ОГРН 1084205024584, ИНН 4205171861), зарегистрированного по адресу 650024, г. Кемерово, ул. Патриотов, 26, пом. 8, (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись; реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве (какого государства, если изменялось, то когда и по какой причине);

адрес по прописке (или постоянному месту проживания);

адрес по прописке (или постоянному месту проживания);

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (номер), содержащиеся в нем сведения (реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащиеся в нем сведения);

контакты (номер мобильного телефона, адрес электронной почты);

фотография (для формирования личного дела, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о семейном положении (состав семьи);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о

переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;

сведения о воинском и (или) специальном звании;

сведения о службе в МЧС России, в федеральных органах исполнительной власти и иных федеральных государственных органах на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, классов чина юстиции (стаж службы (выслуга лет) в календарном и льготном исчислении, причина и основание увольнения);

сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности), реквизиты документов воинского учета (номер и дата выдачи), а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, место работы (службы), домашний адрес);

результаты обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), профилактических медицинских осмотров.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до трех месяцев с момента завершения обучения.

Даю согласие на видеозапись, на хранение электронных носителей; осуществление видеонаблюдения, хранение видеоматериалов. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Даю согласие на размещение на информационных стендах и на сайте Оператора следующей информации: фамилии, имени, отчества, места учебы (группа, форма обучения, программа обучения), фотографии, сведений о награждении, поощрении, сведений об участии в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках; фото-, видео-, аудио-материалов мероприятий, проводимых Оператором.

Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам, а именно: государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано письменным заявлением в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 16
 Утверждено
 приказом ФАУ ДПО
 Учебный центр ФПС по
 Кемеровской области
 от 09.12.2021 № 544-199

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников (обучающихся)
 ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области

Я, _____, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, а также ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, относящиеся к категории их персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Кемеровской области и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.